



2027 年度 2027/04/01~2028/3/31

学生募集要項

- ✿ 進学 2 年コース
- ✿ 進学 1 年 6 か月コース



日本語学校
あいちコトノハ学院
AICHI KOTONOH ACADEMY



1. 学校情報

(1) 開講コース等

本校には、入学から修了までの期間に応じて、2つのコースがあります。

	入学期	募集定員	授業時間数	総授業時間数
進学2年コース	4月	225名	1日4時間	1560時間
進学1年6か月コース	10月		週20時間	1170時間

(2) クラス時間割

本校では、「午前の部」「午後の部」の二部制で授業を行います。1回の授業時間は45分です。

また「午前の部」「午後の部」の振り分けは日本語力によって決定され、3か月毎に掲示します。

	午前の部			午後の部		
1	9:00	～	9:45	13:20	～	14:05
2	9:50	～	10:35	14:10	～	14:55
3	10:45	～	11:30	15:05	～	15:50
4	11:35	～	12:20	15:55	～	16:40

(3) 学費等

	進学2年コース(4月期生)		進学1年6か月コース(10月期生)	
	初年度(1年分)	次年度(1年分)	初年度(1年分)	次年度(6か月分)
入学金	130,000円	—	130,000円	—
授業料	660,000円	660,000円	660,000円	330,000円
諸費用	273,000円	—	239,000円	—
小計	1,063,000円	660,000円	1,029,000円	330,000円
合計	1,723,000円		1,359,000円	

※注意事項

- ① 一旦納入された入学金は理由の如何を問わず、一切返金いたしません。
- ② 諸費用の中には、在学中に必要な教材費（ノートパソコン・※日本語能力試験（JLPT）受験料・施設費・傷害保険料・課外活動費、健康診断料などが含まれています。初年度に一括で納付していただきます。

※日本語能力試験（JLPT）受験料内訳は進学2年コース：3回 進学1年6か月コース：2回
- ③ 上記に記載してある学費等の金額につきましては、2027年4月期生から2027年10月期生までの金額であり、2028年4月期生以降は変更になる場合もあります。
- ④ 入学後6か月以内の途中退学については授業料・諸費用の精算を行いません。

⑤ 入学式前に入学できない事情が生じた場合の返金規定

1. 在留資格認定書は交付されたが査証の申請を行わず不來日の場合

条件 : 入学許可書、在留資格認定書を返却

返金 : 入学金を除く全納入金を返金

(入金前であれば入学金のお支払いをお願いします。)

2. 在外公館で入国査証の申請をしたが、認められず來日できなかった場合

条件 : 入学許可書の返却と在外公館において査証が発給されなかったことの証明を提出

返金 : 入学金を除く全納入金を返金

3. 査証を取得したが、出国前に入学を辞退した場合

条件 : 入学許可書の返却と査証が未使用で失効が確認できること

返金 : 入学金を除く全納入金を返金

4. 査証を取得し來日した学生が、正当な理由なく退学した場合

返金 : 原則として全納入金額を返金しない

5. 來日後、不入学の場合

返金 : 全納入金額を返金しない

◎送金手数料は、申請者負担となります。

- ⑥ 就学期間中に進学等で自主退学をした場合で未学習の学期が残っている場合、前期・後期の

6か月単位での精算を行い授業料を返金します。ただし、諸費用の返金はいたしません。

- ⑦ 天災、事故、感染症など、やむを得ない事情で授業を中止する場合は免責とさせていただきます。休講分の授業料は返金できません。

- ⑧ 法令または学則に違反し、除籍処分となった者には、授業料の返金はしません。

(4) 振込み先口座情報

口座名義	コトノハ株式会社	KOTONOH A CORPORATION
銀行名	三菱 UFJ 銀行	MUFG BANK, LTD.
支店名	東支店 (208)	HIGASHI BRANCH
口座番号	普通 0155595	208-0155595
SWIFT コード	BOTKJPJT	
住所	愛知県名古屋市東区徳川 1-15-30	1-15-30 Tokugawa, Higashi-ku, Nagoya, Aichi JAPAN
電話番号	052-935-9321	+81-52-935-9321

※送金手数料はご負担ください。

2. 出願について

(1) 出願資格

- ① 原則として入学時満 18 歳以上の者
- ② 12 年以上の学校教育を修了した者
- ③ 日本語能力試験 N5 以上の能力、もしくは 150 時間以上の日本語学習歴を有する者
- ④ 日本において学費及び生活費などの滞在費用を支弁することができる者
- ⑤ 心身ともに健康であり、日本国法令および本校の学則などの諸規定を順守する者

(2) 出願期間

	出願（書類受付）期間		
4 月期入学生 (進学 2 年コース)	8 月 1 日	～	10 月末日
10 月期入学生 (進学 1 年 6 か月コース)	2 月 1 日	～	5 月上旬

(3) 選考方法

日本語能力試験 N5 相当の日本語試験、及び、面接

3. 提出書類一覧

＊ 申請者本人に関する書類

<input type="checkbox"/>	1	事前調査書 1および2
<input type="checkbox"/>	2	入学願書（本校所定様式）
<input type="checkbox"/>	3	留学理由書（本校所定様式）母国語・日本語翻訳（英語記入の場合でも翻訳を必ず作成してください）
<input type="checkbox"/>	4	パスポートの写し（過去に来日歴がある場合は、全ページの写しも必要） パスポートがない場合は身分証明書もしくは戸籍簿の写し（出身地が証明できるもの）
<input type="checkbox"/>	5	自国最終学歴卒業証書、および、成績証明書（ 原本 ）（英語記入の場合でも翻訳を必ず作成してください） 原本を提出（入国管理局の審査終了後に返却いたします）
<input type="checkbox"/>	6	日本語学習歴・能力の証明書 日本語試験の合格証（JLPT原本、他は写し）または150時間以上の日本語学習歴証明書
<input type="checkbox"/>	7	写真（縦40mm×横30mm）6枚 入国管理局申請日の 3か月以内に撮影したもの 。正面・半身・無帽・背景無地 裏面に申請者の名前・誕生日を必ず記入。できるだけ白い襟付きシャツで撮影してください。
<input type="checkbox"/>	8	身分証明書もしくは戸籍簿などの写し
<input type="checkbox"/>	9	各種補足資料（在学中の場合）在学証明書（在職中の場合）在職証明書

＊ 経費支弁者に関する書類

<input type="checkbox"/>	1	経費支弁書（本校指定様式）
<input type="checkbox"/>	2	身分証明書のコピー
<input type="checkbox"/>	3	申請者と経費支弁者の関係を立証する資料 戸籍謄本、出生証明書、住民票などの公的機関の証明書、親族関係証明書（ネパールは必須）
<input type="checkbox"/>	4	（会社員の場合）在職証明書 （会社役員の場合）法人登記簿謄本 （個人経営の場合）営業許可証
<input type="checkbox"/>	5	預金残高証明書（原本） 経費支弁者名義で、記入期間が出願日の3か月以内に発行した原本を提出
<input type="checkbox"/>	6	預金通帳のコピー（過去1年分）※あまりにも取引が少ない場合にかぎり資金形成経緯が必要
<input type="checkbox"/>		※資金形成過程説明書（過去3年分） 資金を形成するに至った経緯を明らかにする説明書
<input type="checkbox"/>	在外 支弁者	収入証明書（過去3年分） 経費支弁者の家族構成を立証する資料 戸籍謄本、出生証明書、住民票などの公的機関の証明書
<input type="checkbox"/>	在日 支弁者	所得課税証明書（過去3年分） 世帯全員の住民票

日本語・英語以外で書かれている書類は全て日本語訳が必要です。

最終学歴の卒業証明書・成績証明書が英語で書かれている場合でも必ず日本語訳も提出してください。

※注意事項

① 提出書類は必ず申請者本人および経費支弁者本人が準備してください。

② 書類への記入は黒のボールペンを使い、楷書で読みやすく記入してください。

訂正箇所には修正液などを使わず、二重線で訂正した後に訂正印を押すか、署名を記載してください。

③ 各提出書類は A4 用紙を使用してください。コピーの場合、原本の大きさのままでコピーしてください。

④ 各提出書類は原則発行から 3 か月以内のものを準備してください。

⑤ 日本語以外で作成された書類は全て日本語翻訳を別紙で添付してください。

⑥ 必要に応じ、上記以外の書類を提出していただく場合があります。

4. 申請から入学までの流れ

4 月期入学生
(進学 2 年コース)

10 月期入学生
(進学 1 年 6 か月コース)

出 願	STEP1 必要書類一式を当校担当者宛に EMS 等で送付します。 検定料も納入してください。	8 月～10 月末日	2 月～5 月上旬
選 考	STEP2 日本語の筆記試験および面接を行います。 時期によってはオンライン面接となります。	8 月下旬 ～11 月上旬	3 月～5 月中旬
書類チェック	STEP3 送られた書類をチェックし、訂正があれば依頼します。 不備・不足がある場合、追加提出をお願いします。	～11 月下旬	～6 月上旬
在留資格認定 証明書交付申請	STEP4 名古屋入国管理局に対し、「在留資格認定証明書」交付申請 を当校が代理で行います。	12 月上旬頃	6 月中旬頃
在留資格認定 証明書交付	STEP5 入国管理局から許可が下りると、在留資格認定証明書が 発行されます。	2 月下旬頃	8 月下旬頃
学費納入	STEP6 交付申請の結果を通知しますので、入学金・学費等を期日 までに納入してください。	結果通知から 2 週間以内	結果通知から 2 週間以内
書類発送	STEP7 入金確認後、「在留資格認定証明書」「入学許可証」等を EMS で発送します。	学費納入期限から 3 営業日以内	学費納入期限から 3 営業日以内
ビザ申請	STEP8 在外日本国大使館等および領事館にてビザを申請してくだ さい。	3 月中旬頃	9 月中旬頃
日本入国	STEP9 予め指定した入国日の航空券を手配してください。 入国日・到着便を当校まで通知してください。	4 月上旬	10 月上旬

5. 入学時の同意・禁止事項

同意事項

- ・在学中は日本の法律や規定を遵守し、学校の指導に従います。
- ・学費・寮費は滞納なく納入します。
- ・学校の授業時間を守り、特に重要な理由なく学校を休むことはしません。無断欠席が多いとビザ更新ができなくなります。授業時間内は、まじめな態度で授業に励み、日本語の学習を第一に優先します。
- ・同じ学校へ通う学生同士が相互に理解し合い、友好関係の保持に努めます。
- ・長期休暇中に短期期間帰国をする場合、事前に学校へ帰国のスケジュールを伝えます。

禁止事項

- ・日本の法律により、20歳未満の飲酒・喫煙を禁止します。喫煙する場合は、指定の喫煙所を利用し、他の場所でタバコを吸ってはいけません。
- ・違法薬物の使用、携帯は絶対にしません。
- ・他の人に暴力や暴言、器物を破損することを禁止します。
- ・学校内や寮でのルールを必ず守り、公共の場所へゴミを捨てることを禁止します。
- ・学校に通知せずに他の人と一緒に住む事をしません。

6. 空港出迎え

到着日	当校の指定日	指定日以外
料金（1名につき）	0 円	20,000 円
注意事項	中部国際空港到着のみ	

7. 寮

- ・初期費用

	寮
入室料	40,000 円
入寮保証金	50,000 円
寮費 6 か月分（月 25,000 円）	150,000 円
合計	240,000 円

※注意事項

入居人数に限りがあるため、入学時に寮の案内ができない場合もあります。

その場合は、仲介会社・学生会館等を紹介します。

- ・入居時に上記に書かれている合計金額を前払いしていただきます。

（分納によるお支払いはお受けできません）そのため家賃の支払いは7か月目以降から発生します。

その際に部屋の移動、家賃の金額変更がある可能性がありますのでご了承ください。

- ・部屋割りは原則学校で指定します。
- ・入居時から水道光熱費は実費にてお支払いください。
- ・納入していただいた初期費用は、6か月以内に退寮した場合でも一切返金いたしません。
- ・退寮を希望する場合、1か月前までに届け出てください。
- ・退去時には学校職員立ち合いのもと部屋の清掃状況・ゴミ処理状況を確認します。

退去時に部屋の清掃代として保証金から最低1万円いただきます。部屋の汚れ度合いによって金額は変わります。

- ・破損がある場合、修繕費をいただきます。
- ・退寮が完了するのは、部屋の鍵の返却を確認してからとなります。鍵の返却がない場合、鍵交換費用として2万円をお支払いいただきます。退寮時の精算は入寮保証金より行います。

※入寮保証金以内で精算ができない場合は、別途お支払いいただく事となります※

8. 保険

（1）国民健康保険料

日本に滞在する留学生は、国民健康保険に加入しなければなりません。

国民年金保険料約 15,000 円/年が必要です。